

**COMMISSION D'INDEMNISATION AMIABLE**  
**Travaux République/Derain**

**Dossier de demande d'indemnisation**

Afin de pouvoir étudier votre demande d'indemnisation, nous vous remercions de nous retourner ce dossier dûment complété, accompagné des pièces justificatives (voir annexe).

Toutes les rubriques doivent obligatoirement être renseignées.

**ATTENTION :**

Pour les travaux **République/Derain**, l'indemnité est calculée à partir d'une perte de marge brute sur la période retenue de **15 %** par la commission en comparaison des 4 dernières années.

**Dossier à adresser au :**

Secrétariat de la Commission de Règlement Amiable  
Travaux République T2 et T3 - Derain  
Mairie de CHATOU  
3 rue des Beaunes

78400 CHATOU

## COMMISSION D'INDEMNISATION AMIABLE Travaux République/Derain

### Sélectionner le périmètre des travaux :

#### République :

- tronçon 2 du 4/09/2023 au 22/12/2023 (4 mois)** : du carrefour route de Maison/Boulevard de la République au carrefour Général Leclerc/Boulevard de la République,
- tronçon 3 du 15/01/2024 au 15/04/2024 (3,5 mois)** : du carrefour Général Leclerc/Boulevard de la République à la rue Pathé.
- tronçon 4 du 1/04/2024 au 31/08/2024 (6 mois)** : de la rue Pathé au Bld Foch.

#### Derain :

- du 5/02/2024 au 19/04/2024 (2,5 mois)** : carrefour Maison/Derain

### Présentation de l'entreprise concernée par la demande

Raison sociale ou dénomination :

Enseigne :

Adresse de l'établissement :

Téléphone :

E-mail :

N° de SIRET :

Code APE ou code NAF (Nomenclature d'activités françaises) :

Immatriculation :

Registre du Commerce et des Sociétés :

Répertoire des Métiers :

URSSAF :

Forme juridique :

Entreprise individuelle

SARL

EURL

SA

SNC

Autre (à préciser) :

Nom et prénom du demandeur :

Nature de l'activité exercée :

Date de début d'activité :

Nombre de salariés :

Rôle du conjoint dans l'entreprise (préciser son statut) :

Etes-vous propriétaire ou locataire de votre local commercial ou artisanal, ou autre ?

A fournir un exemplaire du bail commercial :

Nom et adresse du cabinet comptable :

Nom(s) et adresse(s) du ou des établissements bancaires de l'entreprise :

### Caractéristiques de l'entreprise

Activité détaillée et caractéristiques des produits et/ou services vendus :

Jours et heures d'ouverture :

JOURS	HORAIRES
Lundi	
Mardi	
Mercredi	
Jeudi	
Vendredi	
Samedi	
Dimanche	

Périodes habituelles de fermeture annuelle :

Droit d'occupation du domaine public :    oui                    non

Si oui, quel en est l'objet ?

Cette autorisation a-t-elle été modifiée ou retirée à l'occasion des travaux ?

Nature de la clientèle (préciser s'il s'agit d'une clientèle de proximité ou de passage) :

### Éléments d'identification du préjudice

Période des travaux ayant impacté votre entreprise (de date à date) :

Du    /   /    au    /   /	Du    /   /    au    /   /
Du    /   /    au    /   /	Du    /   /    au    /   /
Du    /   /    au    /   /	Du    /   /    au    /   /
Du    /   /    au    /   /	Du    /   /    au    /   /
Du    /   /    au    /   /	Du    /   /    au    /   /
Du    /   /    au    /   /	Du    /   /    au    /   /
Du    /   /    au    /   /	Du    /   /    au    /   /

Accessibilité à l'entreprise (cause et description du préjudice subi ayant entraîné des restrictions d'accès)

Indiquer les restrictions d'accès, leur importance, leur durée :

Autres nuisances (nature et durée des nuisances autres que celles liées aux restrictions d'accès, ayant fait obstacle à la poursuite momentanée de l'exploitation ou ayant profondément affecté les conditions d'exploitation) :

Montant des retards de paiement éventuels concernant :

- Cotisations sociales :

.....  
.....

- Impôts / TVA :

.....  
.....

- Salaires :

.....  
.....

- Fournisseurs :

.....  
.....

- Banque :

.....  
.....

- Loyers :

.....  
.....

- Autres (préciser) :

.....  
.....

### Mesures prises par l'entreprise en raison des difficultés

Gestion des ressources humaines (préciser si des salariés ont été placés en situation de chômage technique, de chômage partiel ou s'ils ont été invités à prendre leurs congés annuels durant la période des travaux) :

Actions ou dépenses spécifiques réalisées pour maintenir l'activité (dépenses de communication, de publicité, modification des horaires ou jours d'ouverture, prêt bancaire pour consolider la trésorerie ...) :

Préciser la nature et le montant de chaque action ou dépense :

Nombre de journées de fermeture pendant la période des travaux concernés par la demande (hors fermeture hebdomadaire) :

## Eléments d'identification du dommage

Evolution du chiffre d'affaires et de la marge brute :

Chiffre d'affaire HT	N-2	N-1	N
Janvier			
Février			
Mars			
Avril			
Mai			
Juin			
Juillet			
Août			
Septembre			
Octobre			
Novembre			
Décembre			
TOTAL CA			
Evolution du CA en %			
Montant marge brute			
Taux de marge brute			
Evolution de la marge brute en %			
Evolution de la marge brute en valeur (+ ou -)			

Evolution des effectifs :

Effectif N-2	Effectif N-1	Effectif actuel

Evaluation financière du préjudice estimée par l'entreprise\* :

- Période concernée :
- Calcul et montant de l'indemnité (à préciser obligatoirement) :
- Arguments concernant la demande :

\* Information ayant valeur indicative

### **Autorisation donnée à la commission de règlement amiable**

J'autorise la Commission de Règlement Amiable de la ville de CHATOU à prendre contact avec mon cabinet d'expertise comptable. »

Signature et cachet

### **Attestation**

« Je, soussigné(e),..... ,  
certifie l'exactitude des informations contenues dans le présent dossier. »

Fait à :

Le

Signature et cachet

Cachet de l'expert-comptable

*Chaque page du présent dossier doit être paraphée et cette dernière page, signée.*

**Annexe : pièces justificatives à fournir obligatoirement avec le dossier sous peine d'irrecevabilité**

- Extrait K ou extrait Kbis ou justificatif d'inscription au Répertoire des Métiers ou avis INSEE datant de moins de 3 mois
- Liasses fiscales des 2 années précédant la date de début des travaux faisant l'objet de la demande d'indemnisation (bilans, comptes de résultat et annexes). En cas d'activité multi sites, joindre le chiffre d'affaires annuel HT par site des 2 derniers exercices concernés
- Soldes Intermédiaires de Gestion des 2 années précédant la date de début des travaux faisant l'objet de la demande d'indemnisation
- Situation de trésorerie de la période des travaux, certifiée par le comptable
- Photos significatives sur la situation de l'entreprise pendant les travaux (facultatif)
- Justificatifs de valorisation des dépenses réalisées pour maintenir l'activité pendant les travaux (facultatif)
- Relevé(s) des congés des salariés ou du chômage partiel pendant la période des travaux, attesté(s) par le comptable
- Relevé d'Identité Bancaire